



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jalan Pramuka No. 11 A Padang Sumatera Barat

Website : <https://www.diskominfo.sumbarprov.go.id> Email : diskominfo@sumbarprov.go.id

Nomor : 555/01.1/Diskominfotik-2022

Padang, 3 Januari 2022

Lampiran : -

Perhal : Undangan Rapat

Kepada

Yth. Staf Bidang IKP

di

Tempat

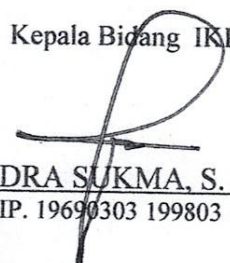
Dengan hormat,

Dalam rangka optimalisasi pelaksanaan kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah akan dilaksanakan rapat persiapan Tahun 2022, sehubungan hal tersebut dimohon kepada seluruh staf untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal	: Selasa, 4 Januari 2022
Pukul	: 09.00 Wib s/d Selesai
Tempat	: Ruang rapat Sekdin
Acara	: Rapat persiapan Kegiatan

Demikian, atas kehadirannya diucapkan terimakasih

Kepala Bidang IKP


INDRA SUKMA, S. Kom
NIP. 19690303 199803 1003

Daftar hadir rapat
Persiapan kegiatan Komisi Informasi

Hari/Tanggal : Selasa, 4 Januari 2022
Pukul : 09.00 Wib s/d Selesai
Tempat : Ruang rapat Sekdin

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Indra Sukma	Kabid IKP	1
2	DEFI ASTIAN		2
3	Agusliwandi	staf IKP	3
4	AKRIDAWATI		4
5	Rina Yuli Hefi	staf IKP	5
6	Yusni	staf	6
7	Tiwi	staf	7
8	Vina	staf	8
9	Martha Diantah Putra	Staff	9
10	Fahim Adri	staf	10

Kepala Bidang
Informasi Komunikasi Publik

INDRA SUKMA, S.Kom
NIP. 1969030319522 199803 1 003

LAPORAN STAF

Untuk : Yth. Bapak Kepala Dinas Kominfo dan Statistik Provinsi Sumatera Barat
Dari : Sekretaris Komisi Informasi Sumbar
Hal : Laporan Pelaksanaan Rapat
Tanggal : 4 Januari 2021

Dengan hormat disampaikan kepada Bapak hasil Pelaksanaan Rapat Persiapan dalam rangka Pelaksanaan kegiatan Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi tahun 2022 sebagai berikut :

Rapat dilaksanakan di Ruang Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik tanggal 4 Januari 2022, dihadiri oleh Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Pejabat Fungsional serta staf di Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.

Rapat dipimpin oleh Kabid Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik dan menyampaikan kepada peserta rapat bahwa Rapat hari ini akan membahas hal – hal yang akan dilakukan oleh Sekretariat Komisi Informasi Sumbar terkait Pelaksanaan Kegiatan tahun 2022 ;

1. Menyiapkan time schedule kegiatan sesuai dengan aliran kas
2. Menyiapkan surat dan administrasi kegiatan
3. Menyiapkan sarana prasarana sidang
4. Mengatur Jadwal kegiatan sesuai dengan aliran kas
5. Menyiapkan administrasi untuk pembayaran honor komisioner dan pegawai
6. Mengarsip surat – surat
7. Fasilitas Lain-lain yang dirasa perlu

Kesimpulan Rapat :

Rapat terlaksana dengan tertib dan sesuai jadwal dan diharapkan tim yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan .

**SEKRETARIS KOMISI
INFORMASI**


DEFIASTINA